

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
протокол от 06 апреля 2018г. №2

СОГЛАСОВАНО
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации

(подпись) _____Богомазова Ю.К.
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Ваняткина А.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ «06» апреля 2018 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда

работников

МБОУ СОШ №1

Положение о системе оплаты труда (далее СОТ) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее Учреждение) разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и Александровского района:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2013г.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 года №605 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников",
- Постановлением Губернатора Владимирской области №544 от 30.07.2008г.,
- Постановлением губернатора Владимирской области от 14 июля 2011 г. N 705 « О внесении изменений в постановление губернатора области от 30 июля 2008 г. N 544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования»»,
- Постановлением Главы администрации Александровского района №2815 от 30.09.2008г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения.
- 1.2. Положение о системе оплаты труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом, распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.3. СОТ работников Учреждения устанавливается в целях повышения:
 - эффективности и качества педагогического труда;
 - уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
 - мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
 - кадровой обеспеченности Учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.
- 1.4. . Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - перечня видов иных выплат.
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мнения представительного органа работников Учреждения.
- 1.5. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Заработная плата - вознаграждение за труд работника, состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

1.7. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.8. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.9. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы устанавливаются Постановлениями Правительства РФ, Губернатора Владимирской области, Главы администрации Александровского района.

1.10. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.11. Оплата труда других работников Учреждения, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муниципальных учреждений.

1.12. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.13. При замещении младшего обслуживающего персонала оплату производить из МРОТ.

1.14. За выполнение трудовой функции работнику устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- иные выплаты.

1.15. Размеры выплат определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда.

1.16. Руководитель Учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и иные документы, в соответствии с которыми определяется профессиональная квалификационная группа работника;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу помимо основной работы (совместителей), тарификационные списки;
- вносить соответствующие изменения в тарификационные списки в случаях, предусмотренных п. 1.12,
- обеспечивать систему учета результатов труда и показателей трудового вклада, основное назначение которой состоит в учете индивидуальных результатов и качества работы, в совокупности обеспечивающей позитивное и стабильное развитие Учреждения.
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров и выплаты заработной платы работников Учреждения.

2. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам учреждения

2.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами и др.).
- конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.
- при проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут

суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2. Объем учебной нагрузки педагогам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения:

- учебная нагрузка педагогов и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам;

- при установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

- в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

- объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

- предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же Учреждении руководителем Учреждения, определяется учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), руководителем Учреждения при участии представительного органа. Преподавательская работа в том же Учреждении для указанных работников совместительством не считается.

- предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если педагоги, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

- учебная нагрузка педагогам находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

- учебная нагрузка педагогического работника учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

2.3. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю Учреждения с учетом мнения представительного органа работников, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником;

- объем учебной нагрузки, установленный педагогу при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества учащихся, групп и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

2.4. Педагогам, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого

определяется средняя месячная заработная плата.

2.5. Преподавательская работа руководящих и других работников Учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических и других работников

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: учителей и преподавателей за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.3. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.2. Тарификация педагогов производится один раз в год

3.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.4. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников

Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования (таблица 1);
- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности (таблица 2);
- коэффициент специфики (таблица 3 настоящего Положения)

Таблица 1

| Наименование коэффициента | Основание для повышения величины базовой единицы | Педагогические работники |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| Коэффициент уровня образования | Высшее профессиональное образование | 1,07 |
| | Среднее специальное образование | 1,0 |
| Коэффициент стажа работы | Стаж работы более 15 лет | 1.2 |
| | Стаж работы от 10 до 15 лет | 1,15 |
| | Стаж работы от 5 до 10 лет | 1,1 |

| | | |
|--|---------------------------|------|
| | Стаж работы от 2 до 5 лет | 1,06 |
| | Стаж работы от 0 до 2 лет | 1,0 |
| Коэффициент за квалификационную категорию | | |
| | первая категория | 1,80 |
| | высшая категория | 2,16 |

Таблица 2

| Квалификационный уровень | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|-----------------------------------|--|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый |
| 2 квалификационный уровень | 1,02 | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель |
| 3 квалификационный уровень | 1,03 | Мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель |
| 4 квалификационный уровень | 1,05 | Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); воспитатель; педагог-библиотекарь |

3.5. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- **коэффициент** по занимаемой должности (таблица 3);

Таблица 3

| Квалификационный уровень | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
|---|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | | |

| | | |
|---|---|--|
| 1 квалификационный уровень | 1,0 - 1 разряд; 1,04 - 2 разряд; 1,09 - 3 разряд | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 2 квалификационный уровень | 1,142 | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 - 4 разряд; 1,11 - 5 разряд | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| 2 квалификационный уровень | 1,23 - 6 разряд; 1,35 - 7 разряд | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 3 квалификационный уровень | 1,49 | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник |
| 4 квалификационный уровень | 1,63 - 1,79 | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвалифицированных рабочих |

3.6. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности (таблица 4);

Таблица 4

| Квалификационный уровень | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|--|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, специалист по закупкам. |
| 2 квалификационный уровень | 1,05 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный | 1,0 | Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь, руководителя, техник, техник по |

| | | |
|---|------|--|
| уровень | | защите информации, техник-программист, техник-технолог, товаровед |
| 2 квалификационный уровень | 1,11 | Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория |
| 3 квалификационный уровень | 1,79 | Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством(шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория |
| 4 квалификационный уровень | 1,96 | Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" |
| 5 квалификационный уровень | 2,12 | Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт, охранник, специалист, контрактный управляющий. |
| 2 квалификационный уровень | 1,33 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория |
| 3 квалификационный уровень | 1,46 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория |
| 4 квалификационный | 1,87 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное |

| | | |
|----------------------------------|------|---|
| уровень | | должностное наименование "ведущий" |
| 5 квалификационный уровень | 2,07 | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера |

3.7. Схема расчета должностных окладов учебно-вспомогательного персонала

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности (таблица 5);

Таблица 5

| Квалификационный уровень | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|--|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части |
| Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Дежурный по режиму; младший воспитатель |
| 2 квалификационный уровень | 1,11 | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму |

3.8. Схема расчета должностных окладов руководителей структурных подразделений.

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности (таблица 6);

Таблица 6

| Квалификационный уровень | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
|----------------------------------|---|---|
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей |

| | | |
|----------------------------------|------|---|
| 2 квалификационный уровень | 1,18 | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно - производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования |
| 3 квалификационный уровень | 1,33 | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования |

4. Повышающий коэффициент специфики

Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение учащихся по программам повышенного уровня в лицеях, гимназиях, и школах с углубленным изучением иностранных языков повышающий коэффициент специфики составляет – 1,15

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, установленной в соответствии с п. 3.1 при тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.2. Руководитель Учреждения в пределах фонда оплаты труда Учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного Учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками)

высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

6.3. Для целей стимулирования работников Учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере:

- не менее 20 процентов фонда оплаты труда Учреждения, установленного для руководителя и его заместителей, специалистов и служащих, работников рабочих профессий;
- не менее 30 процентов фонда оплаты труда Учреждения, установленного для педагогических работников.

6.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливает учредитель.

6.5. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом:

6.5.1. за классное руководство – 4 000 руб. (ежемесячно)

6.5.2. за проверку письменных работ учителям:

- русского языка и литературы – 20 %
- математики – 20%
- начальной школы – 10%
- черчения, биологии, географии, истории, физики, химии – 5%

6.5.3. за заведование оборудованными и паспортизированными учебными кабинетами (лабораториями), музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами – 10%

6.5.4. за заведование одной учебной мастерской – 20%

6.5.5. за заведование одной комбинированной мастерской – 30%

6.5.6. за заведование учебно-опытным участком (в период с сентября по ноябрь и с апреля по август) – 15%

6.5.7. за повышенную интенсивность труда, разработку и реализацию программ повышенного уровня в классах инновационной площадки и профильных и многопрофильных классах

- руководителю площадки – 20%
- учителям английского языка – 10%
- учителям профильных предметов в профильных классах – 10%

6.5.8. за повышенную интенсивность труда, разработку программ, апробирование новых технологий в классах с углубленным изучением английского языка – 15%

6.5.9 за организацию и проведение Г(и)А

- руководителю ППЭ – до 50%
- организаторам в аудиториях – до 30%
- членам комиссий по проверке экзаменационных работ – до 25%
- председателю экзаменационной комиссии – до 40%

6.5.10 за призовые места в районной спартакиаде школьников учителям физической

культуры:

1 место – 5000 руб.

2 место – 4000 руб.

3 место – 3000 руб.

4 место – 1000 руб.

за организацию физкультурно-оздоровительной работы в рамках секций - до 50%

6.5.11 начальнику школьного лагеря – 5000 руб. (за смену)

6.5.12. классным руководителям по итогам учебного года за качественное оформление документации 3000 руб.

6.5.13. за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиям и методическими объединениями:

- в Учреждении – 5%

- территориальными – 10%

6.5.14. за работу с библиотечным фондом учебников – 10%

в пределах фонда оплаты труда.

6.6. за качественные показатели педагогического труда

Критерии и показатели качества результативности труда работников школы отражены в **таблице 7**. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. В течение месяца ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагога, как самим педагогом, так и заместителями директора по УВР и педагогом-организатором по утвержденным критериям и показателям. Предполагается сбор и обработка информации по блокам деятельности учителя. На основании полученной информации заполняются таблицы оценки деятельности учителя, подсчитывается количество баллов, которые отражают результативность педагогической деятельности учителей школы. В 20 числах месяца подсчитывается сумма баллов, полученных каждым педагогом школы по итогам работы за отчетный период. Доля стимулирующей части ФОТ школы (*Фo*), определяемая для поощрительных выплат за качественные показатели делится на общее количество баллов (*Бo*), определяя денежный вес (в рублях) одного балла. Подсчет поощрительной выплаты работнику (*Пр*) производится умножением денежного выражения одного балла на сумму баллов каждого

работника (*C*): $Pr = \frac{Фo}{Бo} \times C$

Таблица 7

| Критерии | Показатели | Шкала (баллы) | Расчёт |
|---|---|---------------|---|
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Результативность обучения учащихся (высокие результаты ЕГЭ, ГИА) Подтверждение качества обученности учащихся результатами внешней оценки качества образования, результатами ЕГЭ, ГИА, | 0–5 | Средний балл по предмету выше районного и областного - 3 балла Наличие выпускников, набравших наивысший балл по району - 2 балла |
| | В конце полугодия и учебного года: Динамика среднего балла по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия по итогам полугодия и учебного года: - ярко выраженная динамика - прослеживается позитивная динамика - результаты стабильно ровные | 0 - 3 | Процент качества по классам 3 балла 2 баллов 1 баллов |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | Результативность обучения учащихся на III ступени обучения (количество учащихся, закончивших ОУ с аттестатом «с отличием») | 0–3 | По 1 баллу за 1 уч-ся (но не более 3 баллов). |
| | Результативность обучения учащихся на II ступени обучения (количество учащихся, получивших основное общее образование с аттестатом особого образца). | 0–3 | По 1 баллу за 1 уч-ся (но не более 3 баллов). |
| | Результативность обучения учащихся на I ступени обучения (количество учащихся, окончивших 4 класс с почетной грамотой «За отличные успехи в учебе»). | 0–3 | По 1 баллу за 1 уч-ся (но не более 3 баллов). |
| | Результативность участия в предметных олимпиадах различного уровня. | 0–6 | Район – 2 балл за каждого уч-ся Область – 4 балла за каждого уч-ся РФ – 6 баллов за каждого уч-ся |
| | Результативность участия в предметных конкурсах различного уровня. | 0–5 | за каждого уч-ся (группу учащихся) Школа – 1 балл Район – 2 балла Область – 3 балла РФ – 4 баллов Международные – 5 баллов |
| | Проведение воспитательных мероприятий по предмету | 0-6 | Класс – 1 балл Школа - 2 балла Район – 3 балла Область – 4 баллов РФ – 5 баллов Международные – 6 баллов |
| | Дополнительная работа учителя: 1. Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА, ЕГЭ 2. Работа со слабоуспевающими учащимися 3. Работа с учащимися с повышенной мотивацией к учебе. 4. Проектная деятельность с учащимися | 0 - 5 | 1. Проведение и проверка диагностических и тренировочных работ. Проведение консультаций. 2. Дополнительные занятия со слабоуспевающими. 3. Дополнительные занятия. 4. Активная работа в ШНО «Интеграл» участие и победы проектов на конкурсах различного уровня. Участие -3 балла Победа – 5 баллов за проект |
| Обеспечение методического уровня организации | Выступление на педсоветах, конференциях, семинарах различного уровня. | 0–5 | Школа – 1 балл Район – 2 балла Область – 3 балла РФ – до 5 баллов. |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| образовательно го процесса | Уровень активности при подготовке и проведении предметных недель: -высокая -средняя | 0 - 3 | 3 балла 2 балла |
| | Результаты участия учителя в творческих конкурсах по предметам | 0 – 5 | Призовое место – 5 баллов Участие – 2 балла (Иметь документы, подтверждающие данный показатель) |
| | Трансляция опыта в печатных изданиях, СМИ (в зависимости от уровня издания) | 0 – 3 | 1 балл за каждую (Иметь документы, подтверждающие данный показатель) |
| | Разработка авторских программ, методических материалов с условием получения внешней рецензии | 0 – 3 | По 1 баллу за каждую разработку (Иметь документы, подтверждающие данный показатель) |
| | Подготовка и проведение уроков на высоком методическом уровне с использованием современных технологий. | 0-3 | Самоанализ урока или справка замдиректора |
| | Наставничество | 0-3 | 3 балла за каждого молодого специалиста |
| | Наличие наград: отличник (почетный работник) образования грамота министерства образования и науки | 5 3 | |
| Организация работы по обеспечению образовательного процесса | Содержание кабинета в соответствии с нормативными требованиями, сохранность техники, мебели | (-2) – (3) | -высокая - 3 балла -средняя - 1 балл -низкая – (-2) балла |
| | Качественное ведение и своевременное оформление и сдача документации (журналы, дневники, паспорт кабинета, планирование и др.) | 0 - 3 | -высокая - 3 балла -средняя - 2 балла -низкая – (-2) балла |
| | Соблюдение правил внутреннего распорядка | (-1) - 0 | не соблюдение (-1) |
| | Дисциплина на уроке | (-1) - 0 | отсутствие – (-1) |
| | Дежурство по школе в соответствии с графиком (дежурство класса и индивидуальное по этажу). | (-1) – (2) | -высокая - 2 балла -средняя - 0 баллов -низкая – (-1) балл |
| | Активное участие в организации и совершенствовании учебного процесса (взаимопосещение уроков и пр.) | 0 - 6 | -высокое - 6 балла -среднее - 3 баллов |
| ИКТ компетентность | Использование ИКТ на уроках ведение электронных журналов и дневников, | 0 - 14 | 2 балла 2 балла 10 баллов |

| | | | |
|--------|--|---------------------------|---|
| | организация дистанционного обучения | | |
| Другое | Организация районных, областных, межрегиональных мероприятий | 0 - 6 | Район – 3 балла Область – 4 балла РФ – 6 баллов. |
| | Выполнение работы, не связанной с основным видом деятельности. | 0 - 5 | По результатам деятельности |
| | Наличие травм в урочное время (снимают баллы с учителя) | (-2) - 0 | наличие травм – (-2) балла отсутствие – 0 баллов |
| | Оценка деятельности учителя общественностью (отсутствие обоснованных обращений к администрации учащихся и их родителей по поводу конфликтных ситуаций или, если таковые имеются, то высокий уровень их решения). | (-2) - 0 | По результатам мониторингов. |
| | Работа в школьном лагере | 0 - 4 | воспитатели в зависимости от интенсивности |
| | Работа с учащимися во время летней практики | 0 - 4 | организатор – 4 балла учитель – 2 балла |
| | Работа без больничных | 1 | |
| | Содействие в оказании платных услуг | 3 | |
| | Ведение протоколов педсоветов | 4 | |

6.7. Администратору школьного сайта – 3000 руб. ежемесячно.

6.8. Ответственному за организацию питания в школе – 1000 руб. ежемесячно.

6.9. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию;

б) выплату с учетом нагрузки выпускникам учреждений профессионального образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в учреждения до прохождения ими аттестации (но не более 3 лет):

с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) – до 100%;

с высшим профессиональным образованием – до 70%;

со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;

со средним профессиональным образованием - 25%;

в) выплату библиотечным работникам муниципальных учреждений отрасли образования в

случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

- от 5 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 20 лет - 30%;
- от 20 до 25 лет - 35%;
- свыше 25 лет - 40%.

Иные виды выплат за качество выполняемых работ устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, они могут носить единовременный характер за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач или устанавливаться на определенный период, но при ухудшении показателей в работе отменяются.

6.10. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

6.11. Денежные средства части фонда оплаты труда, направляемые на стимулирование работников, которые не использованы в течение финансового года, направляются в фонд экономии заработной платы образовательного учреждения.

6.12. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер в пределах неиспользованной части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование работников.

6.13. Оплату сотрудников, заработная плата которых менее минимального размера оплаты труда (МРОТ) доводить до МРОТ.

6.14. за качественные показатели труда заместителей, специалистов и служащих, работников рабочих профессий устанавливаются стимулирующие выплаты:

Таблица 8

| № п/п | Должность | Наименование | Размер |
|----------------------------------|---|---|---------------|
| Административный персонал | | | |
| 1 | Заместитель директора по УВР и НМР | <ul style="list-style-type: none"> • за качество проведения контрольных мероприятий • за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год • за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации • за организацию совместной деятельности учреждения с образовательными учреждениями района | До 30000 руб. |
| 2 | Заместитель директора по АХР | <ul style="list-style-type: none"> • за подготовку учреждения к новому учебному году • за организацию и проведение ремонтных работ • за сохранение и развитие МТБ • за обеспечение безопасных условий труда работников учреждения • за обеспечение и выполнение противопожарных мероприятий • за оперативность выполнения требований инструкций и заданий | до 20000 руб. |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • за напряженность и интенсивность работы • за организацию работ по устранению аварий | |
| Педагогический персонал | | | |
| 1 | Педагог дополнительно го образования | <ul style="list-style-type: none"> • за стабильно высокие показатели результативности работы • за высокие академические и творческие достижения • за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом • за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) • за сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы • выполнение работ на компьютере • за добросовестное, своевременное и качественное выполнение обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год • за успешное выполнение работ, связанных с открытыми занятиями, мероприятиями • за позитивные результаты итоговой аттестации учащихся (полугодие, год) • за обеспечение благоприятных условий для сохранения жизни и здоровья учащихся • за повышенную интенсивность труда в работе с одаренными, «нестандартными» детьми (имеющими отклонения в психофизическом развитии, социально дезадаптивные, педагогически и социально запущенные) • за позитивные результаты воспитательной работы (организация и проведение досуговых мероприятий) • за позитивные результаты работы с родителями • за сохранность и стабильность детского коллектива • за отсутствие или умение разрешать сложные конфликтные ситуации • за сохранность и развитие МТБ объединения • за разработку и реализацию творческих проектов • за организацию работы общественных объединений и организаций • за обобщение и распространение педагогического опыта работы • за участие в опытно-экспериментальной работе • за подготовку призеров конкурсов, соревнований, выставок разного уровня: <ul style="list-style-type: none"> - муниципального - регионального - федерального | по 1000 руб. за каждый показатель |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - международного • за участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, семинарах разного уровня: - муниципального - регионального - федерального - международного | |
| 2 | Педагог-психолог Педагог-организатор | <ul style="list-style-type: none"> • за разработку и внедрение учебно-методической документации • за сохранность и стабильность детского коллектива • за подготовку документации и сопровождение аттестации педагогических кадров • за оказание консультативной помощи педагогам образовательных учреждений района • за позитивные результаты итоговой аттестации учащихся • за изучение, распространение и обобщение передового педагогического опыта • за подготовку и проведение массовых досуговых мероприятий • за интенсивность и высокие результаты работы • за подготовку и проведение семинаров, открытых мероприятий, конкурсов, выставок • за позитивные результаты работы с родительской общественностью • за координацию деятельности общественных объединений и организаций • за разработку и реализацию творческих проектов • за администрирование и обслуживание сайта • за результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися • за своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля • за выполнение работ на компьютере • техническое обеспечение мероприятий • за оформительскую работу | по 1000 руб. за каждый показатель |
| Учебно-вспомогательный персонал | | | |
| 1 | Секретарь-машинистка Делопроизводитель | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работ на компьютере и множительной технике • за работу не входящую в круг основных обязанностей, за сверхнормативный объем работы | До 5000 руб. |
| 2 | Специалист по кадрам | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение работ на компьютере и множительной технике | До 3000 руб |
| 3 | Инженер по охране труда | <ul style="list-style-type: none"> • За оперативность выполнения заданий и инструкций | До 3000 руб |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|---------------|
| 4 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | <ul style="list-style-type: none"> Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок | До 3000 руб. |
| 5 | Уборщик служебных помещений | <ul style="list-style-type: none"> Качественная уборка помещений Проведение генеральных уборок | До 3000 руб. |
| 6 | Сторож Вахтер | <ul style="list-style-type: none"> За работу в условиях сложной криминогенной обстановки | До 5000 руб. |
| Всем категориям работников | | | |
| 1 | Педагогическо го и административ ного персонала | <ul style="list-style-type: none"> за работу на региональной инновационной площадке за разработку инновационных проектов за систематическое участие коллектива в мероприятиях разного уровня за профессиональное оформление выставок, конкурсов, семинаров за безупречное обеспечение санитарного состояния оборудования и инвентаря учебных помещений за выполнение отдельных поручений администрации за качество выполняемых работ за работу, не входящую в круг основных обязанностей за профессиональное мастерство | До 20000 руб. |
| 2 | Учебно-вспомогательн ого и обслуживающе го персонала | <ul style="list-style-type: none"> за профессиональное мастерство. за ремонт, переделку мебели, выполнение сварочных работ за безупречное обеспечение санитарного состояния оборудования и инвентаря учебных помещений за работу, не входящую в круг основных обязанностей | до 10000 руб. |
| 3 | Молодым специалистам | Выпускникам Вузов и ССузов, работающим в учреждении до 3-х лет | 15% |

6.15. Выплаты единовременного пособия выпускнику образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, поступившему на работу по специальности – 10 (десять) тысяч рублей.

6.16. Премия из стимулирующей выплаты устанавливается в рублях и не ограничивается в условиях наличия экономии фонда оплаты труда.

6.17. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу, тарифной ставке работника или в абсолютном размере (согласно приказа).

6.18. Размеры стимулирующих выплат зависят от финансово - экономических расчетов фонда оплаты труда в текущем месяце, экономии заработной платы, достижений работников.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

7.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

7.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%

- | | |
|------------------------------|--------|
| - учителям химии | - 8,4% |
| - лаборанту химии | - 12% |
| - учителю информатики и ВТ | - 8,4% |
| - лаборанту информатики и ВТ | - 12% |
| - учителю технического труда | - 7%; |

б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

7.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

7.5.1. В Учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

7.5.2. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются настоящим Положением. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.5.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается согласно статьи 153 Трудового Кодекса Российской Федерации не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

7.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу, тарифной ставке работника или в абсолютном размере (согласно приказа).

7.8. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ:

Таблица 9

| № п/п | Наименование выплаты | Размер |
|-------|--|--|
| 1 | За выполнение работ по кадровому делопроизводству | до 15% |
| 2 | За выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ при замещении младшего обслуживающего персонала ➤ при замещении педагога дополнительного образования (строго по профилю), находящегося в учебном отпуске, | до 100 % по мере выполнения до 5000 руб. |
| 3 | За сверхнормативный объем, сложность выполняемой работы и повышенное качество работы по итогам месяца | до 350% или до 2000 руб. |
| 4 | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | 200% |
| 5 | За работу в ночное время (сторожам) | 35 % части оклада за час работы работника |
| 6 | За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | до 400 % или до 5000 руб. |
| 7 | За расширение зон обслуживания | до 400 % |
| 8 | За сверхурочную работу и работу не входящую в круг основных обязанностей | до 300 % |
| 9 | За совмещение профессий | 100 % |
| 10 | За ведение протокола педсовета | 100% 1 раз в год |

| | | |
|-----|---|---------------|
| 11 | За специфику работы педагогическим работникам к окладу (должностному окладу) за индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 20% |
| 12 | Младшему обслуживающему персоналу за работу с дезинфицирующими средствами | 10% |
| 13 | За проведение операций с денежными средствами | 1300 руб. |
| 14. | За сложность выполняемой работы | от 30% до 70% |

8. Иные выплаты

8.1. Работникам может выплачиваться премия, материальная помощь и иные выплаты на основании настоящего Положения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

8.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены премии:

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия к календарным датам (праздникам);

премия к праздникам или в связи с профессиональным праздником выплачивается работникам единовременно ко «Дню учителя».

8.2.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

8.2.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

8.2.3. Премия устанавливается в процентах к окладу, тарифной ставке работника или в абсолютном размере (согласно приказа) и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

8.3. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются настоящим Положением.

8.3.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения представительного органа работников.

8.3.2. Материальная помощь устанавливается в процентах к окладу, тарифной ставке работника или в абсолютном размере (согласно приказа).

8.4. Все выплаты производить в рамках фонда оплаты труда.

ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ:

Таблица 10

| № п/п | Наименование выплаты | Размер |
|-------|---|---|
| 1 | Премия: <ul style="list-style-type: none">➤ за выполнение особо важных и срочных работ➤ за интенсивность и высокие результаты работы➤ за качество выполняемых работ➤ по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год, лето) | 2000 руб |
| 2 | Материальная помощь: <ul style="list-style-type: none">➤ за долголетний, плодотворный труд в связи с юбилейными датами (50,55,60, 65, 70, 75, 80,85,90) | 100% |
| 3 | К государственным праздникам: <ul style="list-style-type: none">➤ 8 Марта➤ 23 Февраля | 1000 руб |
| 4 | К профессиональному празднику Дню учителя | 1000 руб |
| 5 | Оказание материальной помощи: <ul style="list-style-type: none">➤ смерть близких родственников;➤ тяжёлое материальное положение семьи;➤ на лечение, оздоровление➤ в связи с несчастным случаем | 30 000 руб до 10 000 руб. 10 000 руб 5 000 руб |

8.5. Материальная помощь устанавливается индивидуально в отношении каждого работника и оплачивается сверх МРОТ.

9. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей

9.1. На руководителя Учреждения и его заместителей распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается учредителем.

9.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников Учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

9.3. Средняя заработная плата работников Учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплат стимулирующего характера работников Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

9.4. При определении среднемесячной численности работников Учреждения учитывается среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, работающих на условиях неполного рабочего

времени, и среднемесячная численность работников, являющихся внешними совместителями. При расчете среднемесячной численности работников Учреждения необходимо учитывать, что педагогические работники, работающие в Учреждении с учебной нагрузкой более одной ставки, не являются внутренними совместителями. Следовательно, учитывается в списочной численности работников Учреждения исходя из размера учебной нагрузки.

9.5. Среднемесячная численность работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Учреждении на одной, более одной ставках (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица).

9.6. Работники Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9.7. Среднемесячная численность работников Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, работавших на условиях неполного рабочего времени.

9.8. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

9.9. При создании нового муниципального учреждения и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников всего персонала Учреждения для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного

оклада руководителя Учреждения определяется учредителем.

10. Порядок определения уровня образования

10.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы, институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающих в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

10.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем Учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

11. Порядок определения стажа педагогической работы

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других

учреждениях в соответствии со [Списком](#) должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с [подпунктом 10 пункта 1 статьи 28](#) Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. N 781, а также в соответствии с таблицей 9 к настоящему Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в [порядке](#), предусмотренном приложением N 1 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении [п. 2](#) приложения N 1 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со [Списком](#) должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с [подпунктом 10 пункта 1 статьи 28](#) Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. N 781.

11.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ

Таблица 11

| Наименование организаций | Наименование должностей |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">I</p> <p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p> | <p style="text-align: center;">I</p> <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p> |
| <p>II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p> | <p>II Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p> |
| <p>III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p> | <p>III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p> |
| <p>IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p> | <p>IV Руководящий, командно-летний, (командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры, инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p> |
| <p>V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно- эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p> | <p>V Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p> |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">VI</p> <p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p> | <p style="text-align: center;">VI</p> <p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист, инспектор-методист, старший инженер, инженер по производственно-техническому обучению, старший мастера мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p> |
|---|---|

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в [пункте 1.1.](#)

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 1 и 2](#) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

- мастерам производственного обучения.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Принято Общим собранием трудового коллектива (протокол от 06 апреля 2018 г. №2)