

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033303202240 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.02.2024 за ГРН 2243300029388



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления образования  
и молодежной политики

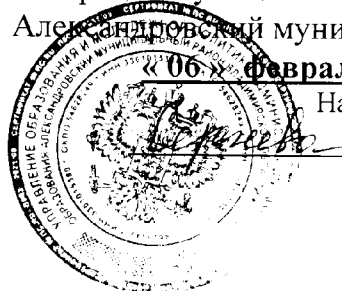
администрации муниципального образования

Александровский муниципальный район

«06» февраля 2024г. №\_65\_

Начальник управления

И.К.Сергеева



# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №1 с  
углубленным изучением отдельных предметов  
(новая редакция)

Владимирская область  
Александровский район  
г.Александров  
2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением отдельных предметов, именуемого в дальнейшем Школа, созданная на основании постановления администрации Александровского района от 01.11.2012 № 2795 «Об изменении вида МБОУ средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка», в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением отдельных предметов (предыдущая редакция Устава утверждена приказом управления образования от 12 ноября 2015 г. № 822), действующего с 1874 года.

1.3. Полное наименование на русском языке - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Сокращенное наименование на русском языке - МБОУ СОШ №1.

1.5. Место нахождения Школы:

601650 улица Восстания 1905г, дом №3, город Александров, Александровский район, Владимирская область,

телефон (49244) 2-56-54, электронный адрес [alexsh12007@yandex.ru](mailto:alexsh12007@yandex.ru)

1.6. Учредителем Школы (далее Учредитель) является администрация муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 601650 Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область,

телефон/факс (49244) 2-20-01, e-mail: [alexobrazovanie@bk.ru](mailto:alexobrazovanie@bk.ru).

1.7. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, от имени администрации Александровского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее — КУМИ)

Место нахождения КУМИ:

Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров, город Александров

1.8. Школа является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

Школа относится к типу — бюджетное.

Тип образовательного учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности — общеобразовательное учреждение.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Школа получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.12. Школа имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии.

1.13. По инициативе учащихся в Школе создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.19. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён ГБУЗ ВО АДРБ и наряду с педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания учащихся осуществляется Школой совместно с организацией общественного питания, выигравшей конкурс, на основе договора. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Школа обеспечивает учащихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.22. Отношения между Школой и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Школы, по инициативе одной из сторон может быть заключен договор.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Основным предметом деятельности Школы -

Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Школы являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования,

основного общего образования,

среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);

оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания Учредителя.

2.3.2. Дополнительные:

а) организация изучения специальных дисциплин, реализация дополнительных общеобразовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений;

б) выполнение договорных работ;

в) организация психолого-педагогической помощи и поддержки детей и взрослых: проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи учащимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;

г) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовке к учебе в Школе групп для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения), осуществление предшкольной подготовки детей в возрасте от 5,5 до 7 лет;

д) организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, по повышению компьютерной грамотности;

е) создание спортивных и физкультурных секций, групп по боксу, рукопашному бою, футболу, акробатике, баскетболу, волейболу, общей физической подготовке, легкой атлетике.

2.4. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с Уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям,

Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

-организация зрелищно-досуговых и спортивно-досуговых мероприятий;

-проведение лекций, конференций, семинаров;

-предоставление социальных услуг;

-реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и работников Школы, а также выполнение работ по договорам с предприятиями и организациями.

2.9. Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей общеобразовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность:

по дополнительным общеразвивающим программам: социально-гуманитарной, художественной, естественно - научной, туристической, технической и физкультурно-спортивной направленности; по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.5. К участникам образовательных отношений относятся:

учащиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;

педагогические работники и их представители;

организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Школе регламентируется Порядком приема граждан для обучения в общеобразовательные учреждения по основным общеобразовательным программам, установленным федеральным законодательством и Правилами приема в Школу, утвержденными Школой.

3.8. Школа вправе осуществлять индивидуальный отбор учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации;

3.9. Прием в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется по заявлениям учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с предъявлением документов, указанных в Порядке приема граждан для обучения, и оформляется приказом директора Школы.

3.10. Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом СанПиН.

3.11. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться в Школе, а также в форме семейного образования или самообразования.

В форме семейного образования может быть получено начальное общее и основное общее образование, в форме самообразования может быть получено среднее общее образование.

Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано Школой на дому.

В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня,

3.14. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и соответствующими федеральными общеобразовательными программами.

Школа несет ответственность за выбор общеобразовательных программ, принятых к реализации.

3.15. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.16. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой.

3.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Перевод учащихся в следующий класс, а также с общеобразовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей),

Учащиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим общеобразовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении.

3.22. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации общеобразовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Школы. Применение



методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся и педагогическим и иным работникам Школы не допускается.

3.24. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы — директор.

4.3. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

4.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Школы заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор Школы:

представляет интересы Школы,

действует от ее имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Школы, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Школы; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Школы;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает общеобразовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы; обеспечивает организацию и

выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО; несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Школы как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Школы.

4.6. Компетенция и условия деятельности директора Школы, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Школы.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Школы, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Школы, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Школы, а также невыполнение муниципального задания,

4.9. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников Школы (далее — Общее собрание), Педагогический совет Школы (далее — Педагогический совет) и Управляющий Совет Школы (далее — Совет).

4.10. Коллегиальные органы управления Школы создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

4.11. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

4.12. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью,

4.14. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

4.15. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников Школы (далее Общее собрание). В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Школы.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Школы. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.15.1. К компетенции Общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие изменений в Устав Школы; обсуждение и согласование «Правил внутреннего трудового распорядка Школы»;

обсуждение и согласование Коллективного договора между администрацией Школы и трудовым коллективом;

обсуждение и согласование Положения о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ №1;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, другими коллегиальными органами управления Школы.

4.15.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством ГОЛОСОВ от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются ПРОТОКОЛОМ.

4.16. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган государственно-общественного управления — Управляющий Совет

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, определяющим перспективы развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Школы,

4.16.1. В состав Управляющего Совета входят:

представители трудового коллектива — 4 человека, в том числе директор Школы;

представители родительской общественности — 3 человека;

представители учащихся — 3 человека;

представитель Учредителя — 1 человек.

4.16.2. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

представители трудового коллектива на Общем собрании;

представитель родителей на общем родительском собрании;

учащиеся на собрании учащихся старших классов;

представитель администрации местного самоуправления включается в состав Совета при его согласии по представлению директора Школы.

Директор Школы является не избираемым членом Совета.

4.16.3. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.16.4. Председатель Управляющего Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

4.16.5. Срок полномочий Управляющего Совета — два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

4.16.6. К компетенции Управляющего Совета относится:

внесение предложений к изменениям в Устав Школы;

обсуждение перспективного плана развития Школы;

разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов Школы;

обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;

обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;

подготовка предложений о поощрениях работников Школы, учащихся;

выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;

обсуждение и принятие концепции развития Школы, долгосрочных программ;

обсуждение проекта бюджета Школы;

обсуждение и принятие структуры Школы по представлению директора;

определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона в соответствии с едиными требованиями, установленными нормативными документами Владимирской области;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;  
предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

организация контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, другими коллегиальными органами управления Школы.

4.16.7. Управляющий Совет имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также при необходимости приглашать на заседания работников Школы, учащихся, родителей, представителей общественности.

4.16.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Управляющего Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Управляющего Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

На заседаниях Управляющего Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решения Управляющего Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Управляющего Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.16.9. Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.16.10. На заседаниях Управляющего Совета Школы могут присутствовать представители участников образовательного процесса: учащиеся, родители, работники Школы, а также представители Учредителя и органов самоуправления.

4.17. Общее руководство образовательным процессом в Школе осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, а также работники социально-психологической службы и библиотеки).

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

4.17.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.17.2. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы,

4.17.3. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

разработка и принятие общеобразовательных программ;

обсуждение плана работы Школы на учебный год;

разработка и принятие рабочих программ отдельных предметов и курсов;

разработка и принятие годовых календарных учебных графиков;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных, при всех формах получения образования;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в других формах;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);

обсуждение характеристики учителей, представляемых к государственным наградам; содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

4.17.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;

учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.18. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников в Школе: создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся могут действовать профессиональные союзы учащихся и (или) работников Школы.

Мнение советов, указанных во первом абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права учащихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании,

4.19. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20. Компетенция Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- организация предоставления общего образования детям на территории муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области;
- обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- утверждение Устава Школы, внесённых в него изменений и дополнений;
- координация и контроль деятельности Школы по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
- контроль соблюдения Школой норм действующего законодательства;
- обеспечение содержания здания Школы, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
- формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы в соответствии с действующим законодательством;
- применение к директору Школы дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
- организация и проведение аттестации директора Школы в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;
- осуществление контроля за обеспечением Школой предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы трудовых и социальных прав работников Школы;
- обеспечение условий для реализации Школой самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Школы;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

4.21. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных в Школе имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам,

4.22. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, предусмотренные пунктом 4.17. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

5.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Александровский муниципальный район Владимирской области. Полномочия собственника в отношении переданного Школе имущества осуществляется администрацией муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления Уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Школа имеет в пользовании земельный участок площадью 25 556 кв.м, расположенный по адресу: 601650 улица Восстания 1905г, дом №3, город Александров, Александровский район, Владимирская область.

Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с Уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.4. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области,

Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются: субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение Школой муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных в виде субсидий из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

5.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом,

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету,

5.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении денежных средств Школе на приобретение указанного имущества.

5.8. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом,

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);  
осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Школа несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой,

5.10. Муниципальные задания для Школы формируются и утверждаются в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Школа самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

5.12. План финансово-хозяйственной деятельности Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

5.14. Деятельность Школы финансируется его Учредителем.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

а) бюджетные и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное Школе;

в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Доходы, полученные Школой от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5.17. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.18. Школа в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

5.19. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.20 Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, образовательным учреждениям и организациям платные



дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

5.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Школа в праве обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

5.22. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Школы.

5.23. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

6.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы директора Школы;
- Распоряжения директора Школы;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила.

6.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы и права учащихся, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школы, представительного органа работников, Совета родителей, Совета учащихся в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

7.5. Локальные нормативные акты, утверждаются директором Школы после принятия и (или) согласования соответствующим коллегиальным органом управления Школы в соответствии с компетенцией.

Разработка и утверждение локального нормативного акта производится в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта уполномоченным лицом, определяемым в соответствии с приказом директора Школы, устанавливаемым порядком и сроком разработки;

- согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Школы, в соответствии с компетенцией;

- подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта (при наличии);

- локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением номера.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Школы, на которых они распространяются.

7.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Школы с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение десяти рабочих дней.

7.8. Локальные нормативные акты в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

7.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Школы с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменения законодательства.

7.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Школы или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт утрачивает силу);

- вступление в силу законодательного акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.**

8.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Школы управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Ликвидация юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Школы могут инициироваться Учредителем, директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

9.3. Подготовку изменений, дополнений в Устав Школы (новой редакции Устава Школы) может осуществлять комиссия, назначаемая приказом директора Школы. Комиссия, как правило, должна состоять из наиболее подготовленных (квалифицированных) педагогических работников. Предложения комиссии оформляются письменным заключением.

9.4. Изменения, либо дополнения в Устав Школы (новая редакция Устава Школы) обсуждаются Общим собранием работников Школы и в установленном порядке изменения, дополнения в Устав Школы (новая редакция Устава Школы) направляются Учредителю для утверждения.

9.5. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.