

Управление образования администрации Александровского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
с углублённым изучением отдельных предметов
(МБОУ СОШ №1)

П Р И К А З

31.08.2022 г

№ 264

**Об организации питания учащихся
МБОУ СОШ №1 и о мерах по
упорядочению школьного питания в
2022-2023 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках Программы о развитии образования в Александровском районе, утверждённой Постановлением администрации Александровского района от 23.09.2016 №1602 «О развитии образования в Александровском районе» и постановления администрации Александровского района от 28.12.2021г. №2489 «Об установлении стоимости горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Александровского района» в редакции Постановления администрации Александровского района от 15.08.2022 №1870 на основании приказа управления образования администрации Александровского района от 17.08.2022 №368

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить с 05.09.2022 года бесплатным горячим питанием 463 человека на сумму 77р.00к в зависимости от режима посещения школы :
 - 1.1. горячим завтраком учащихся 1-х, 2-х, 3а, 3г,4-х классов
 - 1.2. горячим обедом учащихся 3б, 3в классов
2. Обеспечить горячим питанием обучающихся 5-11 классов (обед) на сумму 77 рублей в день в соответствии с 10-ти дневным меню с 05.09.2022 г.:
 - 2.1 проживающих в малообеспеченных семьях, по согласованию с ГКУ ОСЗН (22чел) (приложение 1)
 - 2.2 детей- инвалидов (6 чел.) (приложение 2)
 - 2.3 дети с ограниченными возможностями здоровья (1 чел начальная школа) (приложение 2)
 - 2.4 дети с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, путём выдачи наборов продуктов (сухого пайка) взамен двухразового горячего питания на сумму 91 руб. (1чел нач.школа) (приложение 2)
3. Согласовать примерное меню с учётом пищевой и энергетической ценности блюд, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся (7-11лет и от 11 лет и старше) (до 05.09 2022 отв. Кузнецов)
4. Акимовой Е.И – заместителю директора по УВР осуществлять контроль за качеством приготовляемых блюд, нормами выдачи, условиями хранения и соблюдению сроков реализации продуктов и поступающего сырья, санитарно-гигиеническим состоянием (постоянно)
5. Реализовывать программу учебного курса по формированию культуры здорового питания учащихся на 2022-2023 учебный год 2-4, 6-11 классов (один раз в неделю)
6. Совершенствовать организацию питания в школе (постоянно).
7. Классным руководителям проводить информационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде здорового питания (постоянно)
8. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (приложение 4) (один раз в четверть)

9. Назначить:

9.1 Качелину Елену Сергеевну медицинского работника МБОУ СОШ №1-ответственной за ежедневный контроль приготовленных блюд.

9.2 Капранову Ольгу Александровну (номер телефона 8-919-016-87-72) ответственной за контроль посещающих столовую детей

9.3 Акимову Е.И.- заместителя директора по УВР ответственной за качеством приготовляемых блюд, условиями хранения и соблюдения сроков реализации продуктов и поступающего сырья, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН

10. Создать бракеражную комиссию для проведения оценки качества приготовленных блюд в составе: Акимовой Е.И -заместителя директора по УВР, Богомазовой Ю.А-председателя профкома, Качелиной Е.С- медицинского работника школы и Теперёнской Н.А-заведующий производством.

11. Обеспечить размещение и регулярное обновление на официальном сайте школы информации о порядке и условиях предоставления горячего питания учащимся (отв. Храмова А.В)

12. Обеспечить учёт денежных средств родителей (законных представителей) затраченных на оплату питания учащихся с предоставлением ежемесячного отчёта в управление образования (раз в месяц отв. Киричук Е.В)

13. Установить следующий режим работы столовой: понедельник-пятница с 8.00-14.30

14. Утвердить график питания школьников (приложение 3)

15. Организатору питания (ИП Кузнецов) рекомендовать:

15.1 выполнять условия контракта

15.2 разработать примерное 10-дневное меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590 -20

15.3 обеспечить качественное приготовление готовых блюд в строгом соответствии с технологической картой, соблюдать сроки реализации и условия хранения продуктов и поступающего сырья

15.4 обеспечить санитарно-гигиеническое состояние пищеблока с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 и СП 3.1/2.4.3598-20

Директор МБОУ СОШ №1:

А.В. Ваняткина

С приказом ознакомлены