

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - "Школа").

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее — "Совет") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Структура Управляющего Совета.

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех ступеней общего образования — 9 чел.;
- учащихся второго и третьего уровня общего образования — 6 чел.;
- работников Школы - 6 чел.; не менее 3 из них — педагогические работники Школы;
- руководитель Школы (далее - «Директор»);
- представитель Учредителя Школы - 1 чел. (назначается Учредителем);
- по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета) — 2 чел..

2.2. Общее количество членов Совета составляет 25 человек.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1 Совет школы создается с использованием процедуры выборов.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников, представители учащихся школы.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются через Совет родителей (с участием делегатов от классов) по следующим правилам:

- Делегаты Совета родителей избираются на классных родительских собраниях от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата в Совет родителей принимается большинством

голосов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Кворум для собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

- Совет родителей признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Совет родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на Совете родителей. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами Совета родителей, директором школы, представителем Учредителя в составе Совета.

- Решения Совета родителей принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета родителей. В случае избрания счетной комиссии к протоколу Совета родителей прилагается протокол счетной комиссии.

3.5. Члены Совета из числа учащихся второго и третьего уровня общего образования избираются через Совет учащихся школы (с участием делегатов от соответствующих классов). Выборы проходят по правилам, аналогичным предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6. Члены Совета из числа работников Школы избираются через Педагогический совет и собрание трудового коллектива. Выборы проходят по правилам, аналогичным предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6. Управляющий Совет считается созданным с момента издания Директором приказа о формировании управляющего Совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего Совета и с момента назначения представителя Учредителя.

3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет, вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников Школы;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой расположена Школа;
- представителей организаций образований, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Кандидатуры лиц, предложенные для включения в кооптированные члены Совета, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация производится на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертных от общего состава членов Управляющего Совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- а) определение основных направлений развития Школы;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда работников Школы;

в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.3. К компетенции Управляющего Совета относятся:

4.3.1. согласование Программы развития Школы, ее образовательных программ;

4.3.2. согласование режима работы Школы;

4.3.3. участие в разработке Устава и локальных актов Школы в пределах своей компетенции;

4.3.4. согласование нормативных локальных актов в части регулирования прав и обязанностей участников образовательных отношений;

4.3.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы;

4.3.6. обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям учащихся об оказании посильной помощи школе;

4.3.7. принятие меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города;

4.3.8. представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4.3.9. совершенствование материально-технической базы Школы, содействие благоустройству ее помещений и территории;

4.3.10. оказание помощи малоимущим учащимся и одаренным детям;

4.3.11. привлечение средств для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, участие педагогов в профессиональных конкурсах, на оказание научно-методической помощи Школе, финансирование инновационных проектов педагогических работников Школы;

4.3.12. содействие педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися, участие в воспитательном процессе Школы;

4.3.13. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

4.3.14. осуществление контроля за соблюдением прав учащихся, установленных законодательством, в случае исключения их из Школы;

4.3.15. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;

4.3.16. обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.3.17. участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;

4.3.18. заслушивание отчета Директора Школы по итогам учебного и финансового года;

4.3.19. содействие директору Школы в вопросах заключения коллективного договора;

4.3.20. внесение директору Школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Школе;

4.3.21. ежегодное представление, не позднее 1 ноября общественности информации о состоянии дел в Школе.

4.4. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Структура Совета

5.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа избранных в Управляющий Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иное документации Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании Управляющего Совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6. Организация деятельности Совета.

6.1. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

6.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

6.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

6.5. В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным Школы, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

6.5.1. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.5.2. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.6. Решения Совета школы принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

6.7. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию директора;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

6.8. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

6.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

6.10. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у Директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

- при увольнении с работы Директора или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего Совета;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем Совете учащихся уровня среднего общего образования;

- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете Школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.3. В случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего Совета родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося этого учащегося автоматически прекращаются.

7.4. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

7.6. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.

Согласовано: заседание Управляющего совета (протокол от 13.12.2015 №1)

Принято: общее собрание трудового коллектива (протокол от 11.01.2016 №1)
Педагогический совет (протокол от 29.02.2016 № 3)