

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
с углубленным изучением отдельных предметов

**П Р И К А З**

г.Александров

01.09.2023 г

№ 264

**Об организации питания учащихся МБОУ СОШ №1 и о мерах по упорядочению школьного питания в 2023-2024 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках Программы о развитии образования в Александровском районе, утверждённой Постановлением администрации Александровского района от 23.09.2016 №1602 «О развитии образования в Александровском районе» и постановления администрации Александровского района от 28.12.2021г. №2489 «Об установлении стоимости горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Александровского района» в редакции Постановления администрации Александровского района от 28.08.2023 №1671 на основании приказа управления образования администрации Александровского района от 29.08.2023 № 431

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Обеспечить с 04.09.2023 года бесплатным горячим питанием 392 человека на сумму 77р.00к в зависимости от режима посещения школы :
  - 1.1. горячим завтраком учащихся 1-х, 2-б, 2-г, 3-х, 4-х классов
  - 1.2. горячим обедом учащихся 2а, 2в классов
2. Обеспечить горячим питанием обучающихся 5-11 классов (обед) на сумму 77 рублей в день в соответствии с 10-ти дневным меню с 04.09.2023 г.:
  - 2.1 проживающих в семьях, имеющих статус малоимущей семьи и не получающих ежемесячную выплату в течение учебного года на питание через органы социальной защиты населения (по согласованию с ГКУ ОСЗН) (11чел) (приложение 1)
  - 2.2 детей- инвалидов ( 7 чел.) (приложение 2)
  - 2.3 дети с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, путём выдачи денежной компенсации (1чел нач.школа) (приложение 3)
  - 2.4 на сумму 154 рубля 00 копеек завтраком и обедом:

- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации постоянно проживающих на территории Владимирской области призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации на период прохождения ими военной службы;
- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации постоянно проживающих на территории Владимирской области, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;
- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации постоянно проживающих на территории Владимирской области, пребывавших в запасе и заключивших с 24 февраля 2022года по 31 декабря 2023 включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы;
- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации постоянно проживающих на территории Владимирской области, военнослужащих, проходящих

военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы ;

---детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации постоянно проживающих на территории Владимирской области, проходивших военную службу по призыву и принимающих участие в специальной военной операции на период прохождения ими военной службы;

- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации постоянно проживающих на территории Владимирской области, получивших инвалидность вследствие увечья или заболевания в период прохождения ими военной службы;

- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации постоянно проживающих на территории Владимирской области, погибших вследствие увечья или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы (5человек)(приложение 4)

3. Согласовать примерное меню с учётом пищевой и энергетической ценности блюд, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся (7-11лет и от 11 лет и старше) (до 05.09 2022 отв. Кузнецов)

4. Киричук Е.В. – заместителю директора по УВР осуществлять контроль за качеством приготовляемых блюд, нормами выдачи, условиями хранения и соблюдение сроков реализации продуктов и поступающего сырья, санитарно-гигиеническим состоянием (постоянно)

5. Совершенствовать организацию питания в школе (постоянно).

6. Классным руководителям проводить информационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде здорового питания (постоянно)

7. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (один раз в месяц)

8. Обеспечивать учет питания учащихся через программное обеспечение АИС «Питание»

9. Назначить:

9.1 Качелину Елену Сергеевну медицинского работника МБОУ СОШ №1- ответственной за ежедневный контроль приготовленных блюд.

9.2 Капанову Ольгу Александровну (номер телефона 8-919-016-87-72) ответственной за контроль посещающих столовую детей

9.3 Киричук Е.В.- заместителя директора по УВР ответственной за качеством приготовляемых блюд, условиями хранения и соблюдения сроков реализации продуктов и поступающего сырья, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока в соответствии с требованиями

СанПиН

10. Создать бракеражную комиссию для проведения оценки качества приготовленных блюд в составе: Акимовой Е.И - заместителя директора по УВР, Богомазовой Ю.А- председателя профкома, Качелиной Е.С- медицинского работника школы и Теперёнковой Н.А- заведующий производством.

11. Обеспечить размещение и регулярное обновление на официальном сайте школы информации о порядке и условиях предоставления горячего питания учащимся (отв. Храмова А.В)

12. Обеспечить учёт денежных средств родителей (законных представителей) затраченных на оплату питания учащихся с предоставлением ежемесячного отчёта в управление образования (раз в месяц отв. Киричук Е.В)

13. Установить следующий режим работы столовой: понедельник-пятница с 8.00-14.30

14. Утвердить график питания школьников (приложение 5)

15. Организатору питания (ИП Кузнецов) рекомендовать:

15.1 выполнять условия контракта

15.2 разработать примерное 10-дневное меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590 -20

15.3 обеспечить качественное приготовление готовых блюд в строгом соответствии с технологической картой, соблюдать сроки реализации и условия хранения продуктов и поступающего сырья

15.4 обеспечить санитарно-гигиеническое состояние пищеблока с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 и СП 3.1/2.4.3598-20

Директор МБОУ СОШ №1:

А.В. Ваняткина

С приказом ознакомлены

В дело № 01-10 за 2023 г.

Секретарь