

Правила приёма в Школу

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Школа)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гражданстве Российской Федерации» от 31.06.2002г., «О беженцах» от 07.11.2000г., «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г., Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17, Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 23 января 2023 года №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом от 02 сентября 2020 года № 458, Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20-12), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28, приказом департамента образования администрации Владимирской области от 15.02.2017 № 134 «О реализации постановления департамента образования администрации области от 06.02.2017 № 6», постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 06.02.2017 № 6 «Об установлении правил индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом Школы.

1.3. Информация о правилах и условиях приема граждан в Школу предоставляется директором и работниками школы.

Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты содержится на информационном стенде школы, в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.

1.4.Гражданам Российской Федерации гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасти, состояния здоровья, общественного положения.

1.5.Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка до начала приема в первый класс.

1.6.Правила разработаны с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории муниципального образования г. Александрова, за которой закреплена Школа, а также на территории Владимирской области и имеют право на получение общего образования.

1.7.Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.8.Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.9. Прием детей в школу на уровень начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.10. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.12. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.13.Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Условия и порядок приема детей в школу

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Школа осуществляет прием указанного заявления и документы для приема одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию, по почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ), в электронной форме посредством ЕПГУ.; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти Владимирской области, интегрированных с ЕПГУ.

2.3. В заявлении (приложение №1) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного и преимущественного приема ;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка или на иностранном языке);

2.4. Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.5. Секретарь Школы, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует их в журнале регистрации приема заявлений на обучение, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы в соответствии с приложением №2.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа в течение 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Александровского района Владимирской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Прием заявлений на зачисление на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Преимущественные права приема в Школу имеют:

- дети, если в школе обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.10. Во внеочередном порядке право приема в Школу имеют: дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях и дети сотрудников национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Гражданам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67, статьей 68 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

2.13. Для приема в Школу: родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предьявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя ребенка или поступающего,
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предьявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка должны предоставить копии или оригиналы документов, подтверждающих первоочередное и /или преимущественное право.

2.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия достоверности электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам.

2.16. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (родителями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и документов ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных п. п.2.12., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.19. Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.20. Прием ребенка в Школу начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка управление образования администрации Александровского района вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.21. Прием граждан в 1 класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.22. Формирование классов по параллелям является компетенцией Школы.

2.23. Для удобства родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка Школа вправе установить график приема документов.

2.24. Прием учащихся в течение учебного года на обучение по программе начального общего образования (2-4 класс) осуществляется на основе собеседования по английскому языку. В случае:

1. успешного прохождения собеседования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, выписку текущих отметок.

2. если учащийся, претендующий на зачисление в школу для получения начального общего образования, не представил знаний по английскому языку, соответствующих уровню углубленного освоения предмета, ему может быть отказано в приеме на обучение.

2.25. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации с учетом критериев, указанных в пункте 2.23. Правил, а также, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

2.26. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования в классы профильного обучения, а также в классы с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне:

по русскому языку и любому из предметов ОГЭ: 1.(литература, английский язык), 2. (химии и биологии); по математике и физике;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.27. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Владимирской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 2.21. Правил.

2.28. Не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора Школа информирует учащегося (ихся) и его (их) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, об организации индивидуального отбора в Школе путём размещения информации на информационных стендах Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через ученические и родительские собрания.

2.29. Для участия в индивидуальном отборе учащегося, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, подают следующие документы:

1. заявление на имя руководителя организации;

2. ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

3. результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

4. копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) за два года.

2.30. Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается Школой. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несет(ут) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка.

2.31. Для осуществления индивидуального отбора Школа создаёт комиссию по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильное обучение, представители администрации Школы, психолого-педагогической службы, Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) учащихся.

Порядок работы комиссии утверждается директором Школы по согласованию с Управляющим советом

2.32. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.22 Правил, на основании критериев, предусмотренных пунктом 2.19 Правил;

2-й этап – составление рейтинга учащихся;

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

2.33. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, – 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично» выше рекомендованного минимального балла для отбора учащихся в профильные классы;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня – 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.34. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке.

2.35. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 5 календарных дней до начала учебного года.

2.36. Информация о результатах индивидуального отбора и зачислении учащихся доводится до учащихся, а также их родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, посредством размещения

на официальном сайте и информационных стендах Школы не позднее 3 рабочих дней после даты зачисления.

2.37. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении учащихся создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия создается директором Школы на основании соответствующего локального акта из числа педагогических работников, представителей администрации Школы, психолого-педагогической службы, Педагогического совета Школы, а также управления образования администрации Александровского района (по согласованию).

Членами апелляционной комиссии не могут быть члены Комиссии.

В случае, если апелляционная комиссия не может принять решение, конфликтная ситуация может быть решена в судебном порядке.

2.38. За учащимися из классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии).

2.39. Прием учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

2.40. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение.

2.41. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.42. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы, заверяется личной подписью родителей ребёнка. Подписью родителей (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.43. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим (копии документов).

Приняты Педагогическим советом (протокол от 14 ноября 2023 г. № 3)

Согласовано с Управляющим советом (протокол от 14 ноября 2023 г. №2)

Рассмотрено на заседании Совета родителей (протокол от 13 ноября 2023 №2)

Рассмотрено на заседании Совета учащихся (протокол 13 ноября 2023 №2)

Приложение №1
к Правилам приема в Школу

Директору МБОУ СОШ №1
Ваняткиной А.В.
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в 1 класс МБОУ СОШ №1

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Телефон/адрес электронной почты _____

Отец _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Телефон/адрес электронной почты _____

Наличие особого права:

Первоочередного _____

(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного _____

(ФИО брат-сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Дополнительные сведения: _____

С Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема в МБОУ СОШ №1
Директору МБОУ СОШ № 1
Ваняткиной А.В.
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу
Город _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего
ребенка _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: « ___ » _____ г.
Место рождения: _____
в _____ класс МБОУ СОШ №1.
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Телефон/адрес электронной
почты _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Телефон/адрес электронной
почты _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка.

Дополнительные сведения: _____

С Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлены:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Правилам приема в МБОУ СОШ №1
Директору МБОУ СОШ № 1
Ваняткиной А.В.

(ФИО)
Проживающая(ий) по адресу:

адрес регистрации: _____

Тел. _____

Прошу принять
меня _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: «__» _____ г.

Место рождения: _____

в 10 класс _____ профиля _____ группы МБОУ СОШ № 1.

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Телефон/адрес электронной
почты _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Телефон/адрес электронной
почты _____

С Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлены:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложения: 1. Копия паспорта с адресом регистрации.
2. Аттестат об основном общем образовании.