

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Управление образования и молодежной политики
П Р И К А З

от 21.02.2024 г.

№ 122

*О проведении в 2024 году всероссийских
проверочных работ*

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.02.2023 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Министерства образования и молодежной политики от 16.02.2024 № 197 «О проведении в 2023 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. В рамках подготовки и проведения ВПР обеспечение функций муниципального координатора проведения ВПР возложить на заместителя директора МКУ «ЦБУМР» Бельтюкову Т.Ф.
2. Заместителю директора МКУ «ЦБУМР» Бельтюковой Т.Ф.:
 - 2.1. Организовать и провести всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательных организациях Александровского района в соответствии с Порядком (Приложение №1) и настоящим приказом.
 - 2.2. Обеспечить на территории Александровского района выполнение мероприятий в соответствии с Планом-графиком.
 - 2.3. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа учителей ОО, аккредитованных экспертов по аккредитационной экспертизе, аттестованных экспертов по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, представителей администрации ОО, представителей муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования на всех этапах проведения ВПР.
 - 2.4. Обеспечить объективную проверку работ после проведения ВПР по учебному предмету в ОО.
 - 2.5. Обеспечить своевременность загрузки электронных форм сбора результатов выполнения ВПР.
 - 2.6. Организовать передачу работ участников ВПР на выборочную перепроверку по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО.

2.7. Направить скан-копии Сводного отчета о проведении ВПР в муниципальном районе (городском округе) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему приказу, в отдел надзора, контроля на адрес электронной почты chervonnova@obrazovanie33.ru в срок не позднее 26.05.2024 года (в случае выявления нарушений).

3. Руководителям ОО, реализующих программы основного общего образования

3.1. Назначить ответственного организатора в ОО.

3.2. Организовать и провести ВПР в ОО (в традиционной и компьютерной формах) в соответствии с Порядком, Планом-графиком и приказом Министерства образования и молодежной политики.

3.3. Сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете в ФИС ОКО.

3.4. Обеспечить обучение наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР.

3.5. Обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР.

3.6. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение Порядка в аудиториях проведения ВПР.

3.7. Провести ВПР на 2-4 уроках по расписанию ОО.

3.8. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания.

3.9. Обеспечить загрузку материалов на портал ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком по учебному предмету в ОО.

3.10. Представить по запросу ГБУ ВО РИАЦОКО работы участников ВПР для проведения выборочной перепроверки.

3.11. Обеспечить хранение работ участников ВПР в ОО до 30.12.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Лебедеву С.К.



Начальник управления

И.К. Сергеева

